

Personalakte

Datum: _____

Antrag auf Freizeitausgleich - Zeitkontostunden

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname : _____

in der Zeit

vom : _____ bis : _____

Freizeitausgleich.

Grund : _____

: _____

Bitte verwenden Sie dafür Stunden aus meinen Zeitkonto.

Unterschrift Mitarbeiter : _____

genehmigt durch jobmaster : _____

✂ ----- ✂

Für den Mitarbeiter

Datum: _____

Antrag auf Freizeitausgleich - Zeitkontostunden

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname : _____

in der Zeit

vom : _____ bis : _____

Freizeitausgleich.

Grund : _____

: _____

Bitte verwenden Sie dafür Stunden aus meinen Zeitkonto.

Unterschrift Mitarbeiter : _____

genehmigt durch jobmaster : _____