

Personalakte

Datum: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Freizeitausgleich - Zeitkontostunden

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

in der Zeit

vom : \_\_\_\_\_ bis : \_\_\_\_\_

Freizeitausgleich.

Grund : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Bitte verwenden Sie dafür Stunden aus meinen Zeitkonto.

Unterschrift Mitarbeiter : \_\_\_\_\_

genehmigt durch jobmaster : \_\_\_\_\_

✂ ----- ✂

Für den Mitarbeiter

Datum: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Freizeitausgleich - Zeitkontostunden

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname : \_\_\_\_\_

in der Zeit

vom : \_\_\_\_\_ bis : \_\_\_\_\_

Freizeitausgleich.

Grund : \_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

Bitte verwenden Sie dafür Stunden aus meinen Zeitkonto.

Unterschrift Mitarbeiter : \_\_\_\_\_

genehmigt durch jobmaster : \_\_\_\_\_